



Børneklivnikken Aalborg,  
Fyrkildevej 7, 1. sal  
9220 Aalborg Ø

## Privatlivspolitik – Persondataforordning

november 2024

### Behandling af oplysninger

I forbindelse med vores undersøgelse, diagnostik og behandling af dig som patient indsamler og behandler Børneklivnikken Aalborg en række oplysninger om dig.

I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan Børneklivnikken Aalborg behandler, bruger og videregiver dine personoplysninger.

### Typer af oplysninger

Børneklivnikken Aalborg indsamler og behandler følgende typer personoplysninger om dig (i det omfang det er relevant for netop dig):

Almindelige kategorier af personoplysninger:

- Navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, personnummer køn, familie- og sociale relationer, evt. uddannelse og arbejdsrelationer

Særlige kategorier af personoplysninger ("følsomme personoplysninger")

- Helbredsoplysninger (f.eks. journaloplysninger, prøvesvar, tests, røntgenbilleder, scanningsvar m.m.), evt. seksuelle forhold, race eller etnisk oprindelse samt religiøse forhold

### Formål

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Vores undersøgelse, diagnostisk og behandling af dig
- Udarbejdelse af lægeerklæringer
- Udarbejdelse af attester til brug til myndigheder, forsikringsselskaber mv,
- Kommunikation med eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse eller sygehuslaboratorier, herunder modtagelse og formidling af nødvendige patientoplysninger mellem sundhedspersoner, fx bookedede aftaler, diagnoser og behandlingsplaner
- Afholdelse af videokonsultationer, hvis relevant
- Eventuel anvendelse af billedmateriale til diagnostik
- Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter
- Indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser
- Indberetning til regionerne og Sundhedsdatastyrelsen til kvalitetsarbejde, forskning og administration
- Forskningsformål
- Rekvisition og indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier
- Administrationsformål, herunder ved kliniklukning, afregningsformål og indberetninger
- Overholde vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning f.eks.:
  - Dokumentationspligt
  - Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandling
  - Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet



Børneklivnikken Aalborg,  
Fyrkildevej 7, 1. sal  
9220 Aalborg Ø

kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelse af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer.

- Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder.
- Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre
- Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder
- Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter
- Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning

### Kilder

I nogle tilfælde har vi behov for at indsamle personoplysninger om dig fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse, henvisende læge eller ved opslag i elektroniske journalsystemer. Vi behandler de modtagende oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

### Frivillighed

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du personoplysningerne frivilligt. Du er ikke forpligtet til at give disse oplysninger til os. Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne vil være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi i nogle tilfælde ikke kan undersøge, diagnosticere eller behandle dig.

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse, der er baseret på samtykke.

### Lovgrundlag for indsamling og behandling af personoplysninger

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, 1c og 1d, mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9, 2b, 2c og 2h.
- Herudover er vi forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dig ved den almindelige patientbehandling i medfør af Autorisationslovens kapitel 6, Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (Journalføringsbekendtgørelsen), herunder særligt kapitel 1 samt Sundhedslovens regler, herunder kapitel 9, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, 1c og 9, 2 b.

### Videregivelse af personoplysninger

Dine personoplysninger kan blive videregivet og delt med følgende modtagerne.

- Andre sundhedspersoner, f.eks.:
  - Ved henvisning af patienter videregives oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt
  - Ved indberetning af laboratorieprøver videregives prøverne til sygehuslaboratorierne
  - Hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb
  - Ved epikriser videregives oplysninger til den henvisende læge og i visse tilfælde det henvisende sygehus
- KIH-databasen
- RKKP (kliniske kvalitetsdatabaser)



Børneklivnikken Aalborg,  
Fyrkildevej 7, 1. sal  
9220 Aalborg Ø

- Offentlige myndigheder, f.eks. Styrelsen for Patientsikkerhed, Statens Serum Institut (Det Danske Vaccinationsregister), Sundhedsdatastyrelsen (medicin, vaccinationer, utilsigtede hændelser og dødsfald), politi og domstole, sociale myndigheder, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning
- Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandling videregives oplysninger til de regionale afregningskontorer
- Ved udstedelse af recepter videregives oplysninger til landets apoteker og Lægemedelstyrelsen via Det Fælles Medicinkort (FMK)
- Ved deltagelse i forskningsprojekter eller kliniske forsøg kan dine personoplysninger videregives til samarbejdspartnere i forskningsprojektet
- I andre tilfælde kan personoplysninger videregives til pårørende eller forsikringselskaber

### **Lovgrundlag for videregivelse af dine personoplysninger**

Det juridiske grundlag for videregivelse af dine personoplysninger er:

- Andre sundhedspersoner: Vi kan videregive dine personoplysninger til andre sundhedspersoner i forbindelse med og efter behandlingen af dig uden dit samtykke, jf. sundhedslovens § 41, stk. 2, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9(2)(b), (c) eller (h) og art. 6(1)(c) eller (d), f.eks. fordi det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb for patienten, og videregivelsen sker under hensyntagen til patientens interesse og behov. I de tilfælde, hvor dit samtykke er påkrævet forud for videregivelse til andre sundhedspersoner, videregives dine personoplysninger alene til andre sundhedspersoner med dit forudgående samtykke, jf. sundhedslovens § 41, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(a) og art. 9(2)(a).
- Ved overdragelse eller lukning af klinikken: Vi kan videregive din journal efter reglerne i journalføringsbekendtgørelsens kapitel 4, jf. databeskyttelsesforordningen art. 6(1)(c) og art. 9(2)(b)
- Kliniske kvalitetsdatabaser: Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i sundhedslovens §§ 195-196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser m.v., jf. databeskyttelsesforordningens art. 9(2)(b) og art. 6(1)(c). Personoplysninger kan også videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som patient.
- Offentlige myndigheder: Vi kan videregive personoplysninger til offentlige myndigheder, f.eks. Sundhedsdatastyrelsen, Styrelsen for Patientsikkerhed, politi og domstole, sociale myndigheder, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, når vi er forpligtet hertil i medfør af en specifik lovgivning, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9(2)(b) og art. 6(1)(c)
- Regionale afregningskontorer: Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr. måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om almen praksis, jf. sundhedslovens § 60, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(c) og art. 9(1)(b).
- Forsknings Samarbejder/kliniske forsøg:
  - Oplysninger kan videregives til en forsker til brug for et konkret sundhedsvidenskabeligt forskningsprojekt eller et konkret sundhedsdatavidenskabeligt forskningsprojekt, når der er meddelt tilladelse til projektet efter lov om videnskabsetisk behandling af sundhedsvidenskabelige forskningsprojekter og sundhedsdatavidenskabelige forskningsprojekter, lov om videnskabsetisk behandling af kliniske afprøvninger af medicinsk udstyr m.v. eller lov om kliniske forsøg med lægemidler, jf. sundhedslovens § 46, jf.



Børneklivnikken Aalborg,  
Fyrkildevej 7, 1. sal  
9220 Aalborg Ø

databeskyttelsesforordningens art. 9(2)(j) og art. 6(1)(e), eller jf. databeskyttelseslovens § 10, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9(2)(j).

- Oplysninger kan videregives til andre forskningsformål med dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9(2)(a) og art. 6(1)(a).
- Fælles Medicin Kort: Medicinordinationer på recepter samt vaccinationer videregives via IT-tjenesten FMK efter reglerne i sundhedslovens § 157 og bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler, herunder særligt kap. 3, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9(2)(b) og art. 6(1)(c)
- Øvrigt:
  - Dine personoplysninger kan videregives til forsikringselskaber med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedslovens § 43, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a), eller hvis videregivelse kan ske uden samtykke, jf. sundhedslovens § 43, stk. 2, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og 9(2)(b),
  - Dine personoplysninger kan videregives til dine pårørende med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedslovens § 43, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a), eller hvis videregivelse kan ske uden samtykke, jf. sundhedslovens § 43, stk. 2, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og 9(2)(b),
  - Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende efter reglerne i sundhedslovens § 45, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og 9(2)(b).
  - Dine personoplysninger kan videregives, hvis vi i andre tilfælde er forpligtet til dette efter sundhedsloven, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og 9(2)(b),
  - Vi kan videregive dine personoplysninger til rådgivere i forbindelse med en klagesag eller retssag, jf. vores legitime interesser i at kunne etablere eller forsvare et retskrav, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(f) og 9(2)(f),

### **Overførsel af personoplysninger til databehandlere**

Dine personoplysninger behandles og opbevares hos følgende modtagere, herunder vores databehandlere, som opbevarer dem på vegne af og efter instruks fra os. Vores databehandlere er p.t.:

- Journalsystem WinPLC (EG Danmark A/S, Lautrupvang 24, 2750 Ballerup, Tlf. 70132211, CVR: 84667811)
- Viptel (IP telefoni)
- Danastar (sikker mail)
- Omilon (talegenkendelse)
- Economic (regnskabsprogram til udarbejdelse af fakturaer)
- SynLab (WebReg, WebPatient, KIH-databasen)
- Region Syddanmark (Den Nye Henvisnings-formidling (DNHF))
- Sundhed.dk
- Sentinel
- Fastspeed (fibernet)

Dine personoplysninger vil også blive behandlet af vores databehandlers underdatabehandlere, f.eks. PLSP A/S (Primærsektorens Leverandør Service Platform), der blandt andet behandler personoplysninger i forbindelse med videokonsultationer.



Børneklivnikken Aalborg,  
Fyrkildevej 7, 1. sal  
9220 Aalborg Ø

### **Opbevaringsperiode**

Vi opbevarer personoplysninger om dig, så længe vi har behov for at varetage de overfor angivne formål. Vi har dog i henhold til journalføringsbekendtgørelsen pligt til at opbevare disse i minimum 10 år efter seneste optegnelse i journalen. Der kan opstå tilfælde, hvor vi er nødsaget til at opbevare dine personoplysninger i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endelig afsluttet.

### **Dine rettigheder**

Du har – med lovens begrænsninger – visse rettigheder, herunder retten til indsigt i personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger, retten til at få slettet oplysninger, ret til at få begrænset oplysninger, ret til dataportabilitet samt ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne.

Vi skal dog gøre dig opmærksom på, at dine rettigheder er begrænset af den lovgivning, som gælder for praktiserende speciallæger, herunder f.eks. journalføringsbekendtgørelsen, der bestemmer, at der ikke må ske sletning i patientjournaler, men alene foretages rettelser/tilføjelser.

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

### **Kontakt**

Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på følgende kontaktoplysninger:

Børneklivnikken Aalborg  
Fyrkildevej 7, 1. sal  
9220 Aalborg Ø  
Danmark  
Tlf. 9818 0036  
CVR-nr. 40529683